

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

ПРИКАЗ

30.06.2022

Москва

№ 549/а

**Об утверждении и введении в действие Порядка представления
к поощрению (награждению) наградами (знаками отличия)
университета**

В соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся приказываю:

Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок представления к поощрению (награждению) наградами (знаками отличия) университета.

Ректор



А.А. Климов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом РУТ (МИИТ)
от 30.06.2022 № 549/a

ПОРЯДОК
представления к поощрению (награждению)
наградами (знаками отличия) университета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления к поощрению (награждению) наградами (знаками отличия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет).

2. Награды являются формой поощрения и общественного признания работников и обучающихся университета, коллективов структурных подразделений, а также отдельных граждан, организаций (учреждений).

3. Вид награды определяется с учетом положения о награде, степени и характера заслуг представляемого к награждению.

4. Повторное награждение одной и той же наградой университета, как правило, не производится.

5. Очередное награждение наградами производится за новые заслуги и достижения согласно положению о наградах, но не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях, по решению ректора, за особые заслуги и достижения награждение может осуществляться без учета срока после предыдущего награждения, наличия у кандидата других наград университета, а также стажа, указанного в положениях о наградах университета.

6. Решение о возбуждении ходатайства о награждении принимает ректор, президент, первый проректор, проректор, директор академии (института, колледжа, гимназии).

7. На каждого кандидата, представленного к награждению, оформляется ходатайство и представление к награждению (далее – материалы) по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку, которые подписываются руководителем, возбуждившим ходатайство о награждении и направляется в адрес ректора через систему электронного документооборота.

8. Ходатайства о награждении к профессиональному празднику направляются не позднее чем за 30 дней до даты мероприятия.

9. Ходатайство о награждении лиц, представленных к награждению, в отношении которых принято решение об отказе в награждении, либо представлены с нарушением требований настоящего Порядка, подлежат возврату в 90-дневный срок с даты их поступления с указанием причины.

Повторное представление к награждению может быть направлено после устранения замечаний.

10. Материалы рассматриваются на Комиссии по вопросам поощрения (награждения) работников и обучающихся (далее – комиссия).

11. В случае представления кандидата к награждению наградами университета: «Серебряный знак МИИТ», «Золотой знак МИИТ», «Почетный знак МИИТ», знак «50 лет в транспортном образовании», почетные звания «Почетный профессор МИИТ» и «Почетный доктор МИИТ» – материалы вносятся на рассмотрение ученого совета университета.

12. Решение о награждении наградами и объявлении благодарности оформляется приказом университета.

13. Вручение наград производится в торжественной обстановке ректором. По поручению ректора награды могут вручать: президент, первый проректор, проректор, директор академии (института, колледжа, гимназии).

14. Церемония награждения осуществляется:

а) для работников, как правило, 2 раза в год, в канун Праздника весны и труда и Дня открытия Императорского Московского инженерного училища;

б) для обучающихся, как правило, 4 раза в год, в канун Праздника весны и труда, Дня открытия Императорского Московского инженерного училища, Дня молодежи и Нового года.

Дополнительно могут проходить награждения в канун государственных и профессиональных праздников Российской Федерации, а также по случаю юбилейной даты структурного подразделения университета, которыми следует считать 50 лет, 55 лет и каждые последующие пять лет со дня основания.

15. На церемонию вручения наград приглашается президент, первый проректор, проректор по направлению деятельности награждаемого работника, директора академий (институтов, колледжей и гимназии) и представители общественных организаций и объединений университета.

16. Подготовка материалов к награждению, оформление наградных документов, учет и выдача наград, запись о награждении в трудовую книжку и внесение в личное дело осуществляется Управлением кадров.

17. В случае утраты (порчи) награды и (или) удостоверения к ней Управление кадров выдает выписку из приказа о награждении. Дубликаты наград не выдаются.

Приложение 1
к Порядку представления
к поощрению (награждению)
наградами (знаками отличия)
университета

Форма
(для работника)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

_____ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Структурное подразделение, занимаемая должность (полностью)

3. Образование _____
(наименование учебного заведения, год его окончания,

наименование специальности)

4. Ученая степень, ученое звание _____

5. Государственные награды:

_____ (название ордена, медали, почетного звания СССР,

РСФСР, Российской Федерации, год награждения)

6. Ведомственные (отраслевые) награды:

_____ (наименование ведомственной награды

с указанием числа, месяца, года награждения)

7. Награды университета:

(наименование награды университета)

с указанием числа, месяца, года награждения)

8. Общий стаж работы _____ 9. Стаж работы в отрасли _____

10. Стаж работы в данном трудовом коллективе _____ 11. Стаж работы в занимаемой должности _____

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах о получении образования, военном билете, трудовом договоре, трудовой книжке и (или) со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (с указанием субъекта Российской Федерации, муниципального образования)
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1–12 соответствуют данным документа, удостоверяющего личность, трудового договора, трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, документов о получении образования и военного билета.

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной награде указываются заслуги с даты предыдущего награждения)

Руководитель подразделения

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку представления
к поощрению (награждению)
наградами (знаками отличия)
университета

Форма
(Для обучающегося)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

_____ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Наименование учебного заведения, факультет, группа (полностью) _____

3. Государственные награды:

_____ (название ордена, медали, год награждения)

4. Ведомственные (отраслевые) награды:

_____ (наименование ведомственной награды)

_____ с указанием числа, месяца, года награждения)

5. Награды университета:

_____ (наименование награды университета)

_____ с указанием числа, месяца, года награждения)

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной награде указываются заслуги с даты предыдущего награждения)

Руководитель подразделения

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Лист рассылки к приказу от 30.06.2022 № 549/а :

Ректор	А.А. Климов
Управление мониторинга и контроля исполнения поручений	С.И. Лысова
Правовое управление	В.Д. Мельничук
Управление кадров	Е.А. Ямщикова
Президент	Б.А. Лёвин
Первый проректор	Р.В. Волков
Первый проректор	В.С. Тимонин
Проректор	В.В. Борщ
Проректор	Я.М. Далингер
Проректор	М.В. Клёнов
Проректор	А.Ю. Овчинников
Проректор	А.В. Савин
Проректор	М.Ю. Тугаев
Академия базовой подготовки	А.А. Горбунов
Академия водного транспорта	А.Б. Володин
Российская открытая академия транспорта	О.Н. Покусаев
Российская академии путей сообщения	И.А. Епишкин
Институт управления и цифровых технологий	С.П. Вакуленко
Институт транспортной техники и цифровых технологий	П.Ф. Бестемьянов
Институт пути, строительства и сооружения	Т.В. Шепитько
Институт международных транспортных коммуникаций	И.В. Карапетянц
Юридический институт	Е.А. Нестеров
Институт экономики и финансов	Ю.И. Соколов
Московский колледж транспорта	Н.Е. Разинкин
Медицинский колледж	В.Н. Кузнецова
Гимназия	О.И. Мирушина